

助理全科培训学员报名流程

一、注意事项：

- 1、是否获得执业助理医师资格证书必须勾选“是”或“否”
- 2、如有疑问，请您拨打客服电话：0791-88132353

二、登录江西省医学教育管理平台

- 1、打开浏览器，在地址栏输入（<http://jx.wsglw.net/>）打开江西省医学教育管理平台。



三、注册学员信息

1、在网页上，选择助理全科医生培训管理系统。

江西省医学教育管理平台

搜索

首页 通知公告 继续医学教育 住院医师规范化培训 全科转岗培训 助理全科培训 下载专区



我爱中国

继续医学教育管理系统

非本省人员学分证书打印

住院医师规范化培训管理系统

全科医生转岗培训管理系统

助理全科医生培训管理系统

证书打印

住培师资管理系统

乡村医生医师资格考试助考培训系统

通知公告

查看更多>

关于做好2025年全省住院医师规范...

2025-04-14

关于公布2025年度省继续医学教育...

2025-04-09

关于开展2025年度江西省继续医学...

2025-01-10

关于做好2024年全科医生转岗培训...

2024-06-27

关于做好全省2024年助理全科医生...

2024-06-12

关于公布2024年省级继续医学教育...

2024-04-17

关于做好2024年全省住院医师规范...

2024-04-10

关于申报2024年省级继续医学教育...

2023-12-08

2、选择“学员注册”进行账号注册。

江西省助理全科培训信息管理系统

搜索

首页 通知公告 工作动态 政策法规



幻灯片

用户名

请输入用户名

密码

请输入密码

验证码

请输入验证码

15938

忘记密码

登录

微信登录

学员注册

师资注册

通知公告

查看更多>

工作动态

查看更多>

政策法规

查看更多>

3、在单击学员注册按钮后，进入学员注册界面，输入您的个人信息，填写相应的验证码，单击“验证”按钮，进行个人信息验证，验证通过后，单击“下一步”按钮，如下图所示。

1 个人信息验证

2 填写账号密码

3 完成注册

证件姓名

证件类型

请选择

证件号码

验证码

54343

验证

取消注册

1 个人信息验证

2 填写账号密码

3 完成注册

证件姓名

测试员

✓

证件类型

居民身份证

✓

证件号码

✓

验证码

73957

73957

✓

下一步

取消注册

✓

您填写信息正确，点击下一步继续。

4、单击下一步按钮后，会进入填写账号密码界面中，填写您登录助理全科培训报名的用户名和密码，然后输入您的手机号，接收到验证码并且输入后单击“下一步”按钮，如下图所示界面。

The interface shows a three-step registration process. Step 1, 'Personal Information Verification', is completed. Step 2, 'Fill in account password', is the current step and contains the following fields: 'Login Account' (text input), 'Login Password' (password input with dots), 'Confirm Password' (password input with dots), 'Phone Number' (text input), and 'Verification Code' (text input next to a 'Send Verification Code' button). At the bottom, the 'Next Step' button is highlighted with a red border, and there is also a 'Cancel Registration' button. Step 3, 'Complete Registration', is the final step.

5、在单击下一步按钮后，会进入完成注册界面，出现完成注册的提示，单击“下一步”按钮后，会进入登录界面，输入注册的用户名和密码登录个人账号即可。

The completion screen features a large green checkmark icon on the left. To its right, the text reads: '恭喜您！' (Congratulations!), '您已完成注册，点击下一步重新登录本系统' (You have completed registration, click the next step to log in to the system), and '完成接下来的操作。' (Complete the next operation). A blue 'Next Step' button is positioned at the bottom center of the screen. The top navigation bar shows all three steps as completed.

一、 学员个人账号登录

1、单击下一步按钮后，会返回到登录界面，如下图所示界面，在登录界面输入用户名和密码以及验证码，点击“登录”。



二、 完善信息

1、进入助理全科培训的招录系统后，点击“报名管理”按钮，在报名管理的下拉菜单中，选择“学员信息维护”，出现如下图所示的界面（是否获得执业助理医师资格证书必须勾选“是”或“否”）。





* 是否获得医师资格证书: ☒ 是 ☐ 否 ☐ 已通过考试,尚未发放证书

通过医师资格考试时间: 2023-03-02 取得证书时间: 2023/3/16

* 医师资格级别: 助理执业医师
请选择...
执业医师
助理执业医师

* 医师资格编码: 无

医师资格证书扫描件: 查看

2、在学员信息维护界面里,单击“基本信息”按钮,填写个人信息,确认无误后,点击“保存”,出现如下图所示。(星号为必填项,必填项全部填写后基本信息的会变为)

招录系统

报名管理

学员信息维护

学员报名(招收)

招收计划查看

基地联系方式

当前位置: 招录系统 > 学员信息维护

基本信息  联系信息  教育信息  工作信息 

*姓名: 张某某 

*证件类型: 军官证

*证件号码: 123456789 

*头像照片:

3、单击“联系信息”按钮,填写联系方式,确认无误后,点击“保存”,出现如下图所示界面。(星号为必填项,必填项全部填写后联系信息的会变为)

招录系统

报名管理




学员信息维护


学员报名(招收)


招收计划查看

基地联系方式


当前位置: 招录系统 > 学员信息维护


基本信息  联系信息  教育信息  工作信息 


*手机号码: 18779184968 


固定电话: 


电子邮箱地址: 


QQ: 

微信: 

通讯地址: 

邮编: 

紧急联系人: 

紧急联系人电话: 

保存

4、单击“教育信息”按钮，在教育信息的界面里，点击“添加按钮”，如下图所示。



5、单击添加按钮后，会出现如下图所示的教育信息添加表，添加完成教育经历，确认无误后，单击“保存”按钮。

添加

订单定向：☐ 是 ☒ 否

是否全日制：☐ 是 ☐ 否

指国家为中西部农村基层医疗卫生机构定向培养的免费本科医学生

*毕业院校：

济南市职工大学

☐ 列表中无我所在院校

入学时间：

毕业时间：

*学历：

大学本科

*毕业专业：

爱沙尼亚语

学制：

*毕业年份：

2018

学位：

请选择...

学位类型：

请选择...

请填写数字，例如 2021

是否获得毕业证书：☐ 是 ☐ 否

毕业证书编号：

毕业证书取得时间：



毕业证书扫描件：

上传

查看示例

保存

取消

6、学历相关信息全部添加完后，教育信息的会变为.

三

招录系统

报名管理

学员信息维护

学员报名

招收计划查看

基地联系方式

此处显示通知...

学员信息维护

当前位置: 招录系统 > 学员信息维护

基本信息

联系信息

教育信息

工作信息

添加

刷新

操作	学历类型	订单定向	起始时间	截止时间	毕业院校	学历
<div>添加</div>	最高学历	否			济南市职工大学	硕士研究生

数据已全部加载

7、点击工作信息按钮后，选择“有”，并且单击“添加”按钮。

三

招录系统

报名管理

学员信息维护

学员报名 (招收)

招收计划查看

基地联系方式

此处显示通知...

学员信息维护

当前位置: 招录系统 > 学员信息维护

基本信息

联系信息

教育信息

工作信息

添加

刷新

如您有工作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”，工作信息方认为填写完

是否有工作单位 ☒有 ☐无

添加

刷新

操作	是否为当前所在单位	开始时间	截止时间	工作单位	等级
----	-----------	------	------	------	----

数据已全部

8、单击添加按钮后，会出现如下图所示的单位信息添加表，完成各项信息的填写，确认无误后，单击“保存”按钮。

添加

关闭

是否为当前所在单位: 是

单位是否提供工资与社保: 否

所在地区: 江西 南昌市 青云谱区

* 工作单位: 请选择...

☒ 列表中无我所在单位

其他单位: 青云谱区社区卫生服务中心

* 等级: 其他

单位性质: 请选择...

* 开始时间: 2021-09-01

* 截止时间: 当前

* 科室名称: 测试

* 从事专业: 测试



* 有无职称: 是

职称:



职称证书扫描件: 上传

保存

取消

9、完成单位信息的填写后，工作信息的会变为.



10、所有信息后面的变为，则学员信息维护完成，可以进入下一步报名流程。



三、 报名

1、在进入学员报名界面后，单击“我要报名”按钮，出现如下图所示界面。



2、在点击我要报名按钮后，出现下图所示，进入报名第一步----选择招收批次界面，选择需要报名的批次（请确认好需要参加报名的批次），单击相应的“选择”按钮。



3、单击选择按钮后，出现下图所示，进入报名第二步----选择个人身份界面，选择个人身份后，单击“下一步”按钮，如下图所示。



4、单击下一步按钮后，进入了报名第三步----确认个人信息界面，查看已经填写的个人信息，如果有错误信息，则单击“修改”按钮返回学员信息维护修改。如果确认无误，则单击“下一步”按钮，如下图所示。

招录系统

报名管理

学员信息维护

学员报名

招收计划查看

基地联系方式

此处显示通知...

学员报名

当前位置: 招录系统 > 学员报名

1 选择招收批次

2 选择个人身份

3 确认个人信息

4 补充报名信息

5 填写志愿并上报

基本信息: 信息完善!

修改

姓名: zhy

身份证件类别: 居民身份证

证件号码:

证件扫描件 (人像面):

证件扫描件 (国徽面):

性别: 女性

民族: 汉族

生源地: 江西

籍贯: 江西

出生日期: 1997-04-29

国籍及地区: 中国

户口所在地: 江西上饶市婺源县

健康状况:

上一步

下一步

取消

5、单击下一步按钮后，进入报名第四步----补充报名信息界面，根据自己的个人情况勾选信息，完成选择后，点击下一步，如下图所示。

招录系统

报名管理

学员信息维护

学员报名

招收计划查看

此处显示通知...

学员报名

当前位置: 招录系统 > 学员报名

1 选择招收批次

2 选择个人身份

3 确认个人信息

4 补充报名信息

5 填写志愿并上报

*生源类型: ☐ 往届 ☒ 应届

注: 2025年毕业的学员请选择“应届”，其它年度毕业的学员均选择“往届”

*是否属于贫困地区: ☐ 是 ☒ 否

*是否属于藏区: ☐ 是 ☒ 否

上一步

下一步

取消

6、单击下一步按钮后，进入了报名第五步----填写志愿并上报，首先，选择培训的专业。然后，选择招录的志愿单位。最后，选择“是否接受调剂”。在确认添加的信息无误以后，单击“确认并返回按钮”。

招录系统

报名管理

学员信息维护

学员报名

招生计划查看

此处显示通知...

学员报名

当前位置: 招录系统 > 学员报名

1 选择招收批次

2 选择个人身份

3 确认个人信息

4 补充报名信息

5 填写志愿并上报

拟培训专业: 助理全科

2025年助理全科培训报名

第一志愿: 助理全科

是否接受调剂: ☒ 是 ☐ 否

招收计划数: 已报名人数:0

上一步

确认并返回

取消

7、在点击了确认并返回后，出现如下界面，在确认添加的所有信息无误后，单击“提交”按钮，提交后，报名状态会显示为“已提交”，报名过程到此全部完成。

招录系统

报名管理

学员信息维护

学员报名

招生计划查看

此处显示通知...

学员报名

当前位置: 招录系统 > 学员报名

我要报名

批次名称: 2025年助理全科培训报名

报名信息: 未提交

信息完整状态: 已完整

您的报名信息尚未提交, 请完善信息后进行提交!

2025年助理全科培训报名 适用于: 单位人,社会人

第一志愿:

招收说明: 2025年助理全科培训报名

维护信息

提交

取消

收起



8、以上为助理全科培训，学员登录信息维护以及报名的全流程，如有疑问，请您拨打客服电话：0791-88132353。